ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

СОГЛАСОВАНО
Директор спортивно-оздоровительного клуба
«Эллада»
_____Н.В.Воронина
«____»_____20___

СОГЛАСОВАНО
Директор туристического агентства
«Все включено»
_____Э.Р.Губайдуллина
«____»_____20___

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СКФКУиС
_____ М.Б.Мусакаев
М.П.

«_____» _____ 20___г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Специальность 43.02.10 Туризм

Уровень основной образовательной программы: базовый
Специальность: туризм
Форма обучения: очная/заочная
Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.

Стерлитамак-2018

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 7 мая 2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ №32806 от 19 июня 2014г., укрупненная группа специальностей 43.02.00 Сервис и туризм

Организация разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса.

Разработчики:

Вахитова Диана Лермановна – преподаватель специальных дисциплин

Газизуллина Ксения Ивановна–преподаватель специальных дисциплин.

Абдеев Анвар Амирович- преподаватель специальных дисциплин.

Салимьянова Екатерина Викторовна - преподаватель специальных дисциплин.

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:
ПЦК специальности«Туризм»	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР
Протокол №_____	_____Р.Р.Асфандияров
от «____»_____20__ г.	«____»_____20___г.
Председатель ПЦК _____	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 33
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ 35
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ 40
7. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.Область применения рабочей программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенции. Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- ориентирования по местным признакам и с помощью карты и компаса на маршруте;
- преодоления естественных препятствий на маршруте;
- организации страховки и транспортировке пострадавших на маршруте.
- оказание первой медицинской помощи при ЧС;
- организации бивачных работ;
- применение туристских узлов в спортивном туризме.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- ориентироваться по местным признакам и с помощью карты и компаса на маршруте;
- преодолевать естественные препятствия на маршруте;
- организовывать страховку и транспортировку пострадавших на маршруте.
- оказывать первою медицинскую помощь при ЧС;
- организовывать бивачные работы на маршруте;
- применять туристские узлы в спортивном туризме;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- основные виды спортивного туризма и их специфику;
- основные виды техники преодоления естественных препятствий;
- виды ориентирования в туризме;
- основные виды туристских узлов и их применение в туристском походе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Учебная нагрузка (всего)	*774*
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	*588*
в том числе:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	*372*
самостоятельной работы обучающегося	*186*
учебной практики	*108*
производственной практики	*108*
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видам профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 2.7.	Организовывать бивачные работы в туристском походе.
ПК 2.8.	Преодолевать естественные препятствия на маршруте.
ПК 2.9.	Организовывать страховку и транспортировку пострадавших на маршруте.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов для очной формы обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная, часов**	**Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)***
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.7,2.8,2.9 ОК 1-9	МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов	177	118	48	-	59	-	108	108
	МДК.02.02. Организация досуга туристов	231	154	62	-	77	-		
	МДК.02.03. Организация спортивого туризма	150	100	32	-	50	-		
	Учебная практика	108							
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							
Всего:		774	372	142	-	186	-	108	108

3.2 Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов для заочной формы обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.7,2.8,2.9 ОК 1-9	МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов	177	38	12	-	139	-	108	108
	МДК.02.02. Организация досуга туристов	231	48	24	-	183	-		
	МДК.02.03. Организация спортивого туризма	150	44	14	-	106	-		
	Учебная практика	108							
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							
Всего:		774	130	50	-	428	-	108	108

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов				
Раздел 1. Содержание понятия сопровождение туристов	**Содержание**		**4**	
	1.	**Понятийный аппарат организации туристской деятельности.** Основные понятия, особенности и функционирования туристской деятельности. Цели, задачи, виды туристской деятельности.	2	2
	2.	**Виды туристского сопровождения.** Информационное, документальное, операционное (технологическое), рекламационное туристское сопровождение и их характеристики. Информационное сопровождение на стадии подготовки и реализации туристской поездки. Роль турфирмы и менеджера по направлению в предоставлении достоверной первичной информации по туру. Информационное сопровождение туриста в путешествии: ответственность туроператора и поставщика туруслуг за информационное сопровождение на стадии реализации тура. Ответственность туриста в вопросах информационной безопасности. Документальное сопровождение: заявка, лист бронирования, клиентский договор, ваучер, мед.страховка, авиа (ж/д, автобус и др.) билеты, памятка, инструкции (инструктаж). Операционное (технологическое) сопровождение туристов: роль туроператора, поставщика туруслуг и непосредственных исполнителей по предоставлению туруслуг в операционном сопровождении.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Деловая игра «Проведение туристского маршрута»	2	3
	Самостоятельная работа		**3**	
	1.	Основные субъекты предоставления туруслуг и их место в туристском сопровождении	2	

		(туроператор, турагент, турист, государство)		
	2.	Правовые основания предоставления туристических услуг и механизм их передачи туристу.	1	
Раздел 2. Организация сопровождения отдельных категорий туристов	**Содержание**		**8**	
	1.	**Общая характеристика спортивно-туристских походов.** Соревнования на маршрутах, включающие преодоление категорированных по трудности препятствий в природной среде (дорог и троп с различным покрытием и бездорожья, переправ, перевалов, вершин, порогов, каньонов, пещер и пр.), и на дистанциях, проложенных в природной среде. Спортивные походы - командный вид спорта.	2	1
	2.	**Возрастные ограничения как особые критерии для разработки технологий по оказанию туристских услуг.** Дети, путешествующие с родителями (или одним родителем), без родителей в составе группы. Документальное сопровождение путешествующих детей. Условия получения доверенности. Особенности планирования и организации детских туров. Автобусные перевозки детей и правила их осуществления .	2	2
	3.	**Особенности организации туристского сопровождения инвалидов.** ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Правовые вопросы оказания туристских услуг лицам с ограниченными физическими возможностями.	2	1
	4.	**Особенности сопровождения туристов во время, накануне и во время предоставления санаторных услуг.** Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления. Профиль работы санаториев, санаторно-курортные возможности. Документальное сопровождение для получения санаторных услуг: санаторно-курортная карта, туристическая путевка, курортная книжка, отрывной талон курортной книжки.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Составление свода правил и требований для руководителей, заместителей (помощников) руководителей при сопровождении отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов.	2	2
	Самостоятельная работа		**5**	
	1.	Диагностический, лечебно-профилактический, реабилитационно-	2	

		рекреационный этапы лечения и оздоровления.		
	2.	Сопровождение экскурсионных автобусов машинами ГИББД.	2	
	3.	Тактика преодоления препятствий	1	
Раздел 3. Стандартизация, сертификация и качество туристских услуг	**Содержание**		**12**	
	1.	**Основы стандартизации: сущность и содержание стандартизации.** Сущность и содержание стандартизации. Цели стандартизации. Основные задачи стандартизации. Область стандартизации. Объекты, принципы и методы стандартизации. Объекты стандартизации в туристской сфере. Комплексная стандартизация. Опережающая стандартизация	2	1
	2.	**Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии.** Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКДП). Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН). Международные и национальные стандарты в туристской отрасли. Общие требования, предъявляемые к основным секторам туристской индустрии. Классификация характеристик и показателей качества услуг туризма.	2	1
	3.	**Этапы проведения сертификации услуг тур.предприятий**. Схемы сертификации, применяемые в России. Содержание схем сертификации. Органы сертификации. Функции и обязанности органа сертификации. Требования к персоналу органа по сертификации. Требования к фонду нормативных документов и документации.	2	1
	4.	**Основные понятия в области качества.** Качество как социально-экономическая категория. Историческая эволюция понятия качества. Составляющие качества услуги. TQM. Четыре типа качества.	2	2
	5.	**Методы оценки качества услуг** Дифференцированные, комплексные и смешанные оценки качества. Прямые и косвенные оценки качества. Лабораторные, органолептические, экспертные и смешанные методы оценки качества.	2	1
	6.	Оценка услуг предприятий размещения		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Разработка карт экспертного анализа показателей качества продукции (услуги).	2	2
	2.	Решение ситуационных задач по идентификации услуг предприятий общественного питания разных типов и классов	2	3

	4.	Решение ситуационных задач по идентификации услуг средств размещения разных типов и классов	2	3
	5.	Оценка экскурсионных услуг	2	2
	Самостоятельная работа		**10**	
	1.	Лицензирование в туризме	2	
	2.	Информационное обеспечение работ по техническому регулированию	2	
	3.	Международные, региональные и другие организации по стандартизации, сертификации и аккредитации.	3	
	4.	Аккредитация и взаимное признание сертификации	2	
	5.	Нормативно-правовое регулирование в системе стандартизации, сертификации и лицензирования в России	1	
Раздел 4. Страхование в туризме	**Содержание**		**2**	
	1.	**Имущественное, личное страхование и страхование ответственности.** Классификация видов имущества. Особенности организации страхования в туризме и на предприятиях гостеприимства. Классификация личного страхования. Основные схемы личного страхования туристов.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1.	Задачи по имущественному, личному страхованию, страхованию ответственности и методика их решения	2	2
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Страхование профессиональной ответственности	1	
	2.	Страхование финансовых рисков туристских организаций	1	
Раздел 5. Безопасность в туризме	**Содержание**		**10**	
	1.	Понятие безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы.	2	2
	2.	Разработка безопасного маршрута и учет факторов риска.	2	1
	3.	Способы и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности потребителя (туриста). Комплексная безопасность в путешествии	2	1
	4.	Первая доврачебная помощь	2	1
	5.	**Техника безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода** Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ,	2	1

		органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой.		
	Практические занятия		**10**	
	1.	Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии.	2	2
	2.	Оформление «памятки» для туриста	2	2
	3.	Проведение инструктажа по технике безопасности на иностранном языке» (для групп иностранных туристов)	2	2
	4.	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев.	2	3
	5.	Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области)	2	2
	Самостоятельная работа		**10**	
	1.	Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма	3	
	2.	Документальное сопровождение путешествующих детей.	2	
	3.	Условия получения доверенности.	1	
	4.	Инструкции по технике безопасности при организации и проведении туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений	2	
	5.	Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи	2	
Раздел 6. Технология работы гида на маршруте	**Содержание**		**4**	
	1.	**Работа с туристской группой**. Маршрутная документация: технологические документы маршрута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчётные документы. Проведение туристского маршрута.	2	1
	2.	**Технологические приемы проведения туристского маршрута.** Методика проведения туристского маршрута. Устные приемы проведения туристского маршрута. Практические приемы проведения туристского маршрута. Этические правила проведения туристского маршрута.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1.	Психологические аспекты работы с туристской группой	2	3
	2.	Послемаршрутное оформление документов.	2	2

	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Роль коммуникабельности в работе гида	3	
	2.	Управление конфликтами	1	
Раздел 7. Сопровождение туристов в гостиницах и туристических комплексах	**Содержание**		**6**	
	1.	Характеристика гостиничного обслуживания. Документальное сопровождение, необходимое для заезда туриста в гостиницу: гарантированное бронирование по предварительной оплате и предъявлению оплаченного счета или квитанции, гарантии кредитной карты, договорные гарантии компании или корпорации, ваучер, оплата наличными у стойки.	2	2
	2.	Технологический цикл обслуживания. Бронирование, заезд, регистрация, размещение, проживание, выезд, выписка. Особенности каждого из этапов в предоставлении услуг. Взаимодействие гостиницы, туроператора, турагента, клиента при бронировании номеров и во время обслуживании в гостинице.	2	2
	3.	Особенности предоставления и ассортимент услуг в гостиницах	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Решение ситуационных задач «Работа с жалобами туристов на предприятиях размещения»	2	3
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Взаимодействие гостиницы, туроператора, турагента, клиента при бронировании номеров.	1	
	2.	Взаимодействие гостиницы, туроператора, турагента, клиента во время обслуживания в гостинице.	1	
	3.	Организация питания в гостиницах и туристских комплексах	2	
Раздел 8. Сопровождение туристов на предприятиях питания	**Содержание**		**4**	
	1.	Формы обслуживания туристов предприятием питания. Основные и специальные виды услуг и формы обслуживания	2	1
	2.	Обеспечение процесса обслуживания на предприятиях питания. Обслуживание туристов в ресторанах, особенности обслуживания на банкетах и приемах. Особенности питания иностранных туристов	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Решение ситуационных задач «Работа с жалобами туристов на предприятиях питания»	2	2

	Самостоятельная работа		**3**	
	1.	Принципы составления меню	1	
	2.	Музыкальное обслуживание на предприятиях питания	1	
	3.	**Оборудование зала. Современные требования к мебели**	1	
Раздел 9. Сопровождение туристов во время экскурсионного и анимационного обслуживания	**Содержание**		**2**	
	1.	Правила организации обслуживания туристов во время проведения экскурсионных и анимационных программ. Особенности сопровождения туристов во время проведения экскурсионных и анимационных программ.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Рекламации на анимационные и экскурсионные услуги	2	3
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Технология проведения массового мероприятия.	2	
Раздел 10. Сопровождение туристов, путешествующих авиационным транспортом	**Содержание**		**4**	
	1.	Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и условий их приобретения. Электронный билет. Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство – туроператор – турист.	2	2
	2.	Прямые и комиссионные продажи авиабилетов. Блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы. Условия предоставления авиауслуг в клиентском договоре. Условия аннуляции авиабилета. Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении.	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Технология обслуживания авиапассажиров	2	3
	2.	Перевозка туристов чартерными рейсами	2	2
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Перевозка пассажирского багажа авиатранспортом.	1	
	2.	Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров,	3	
Раздел 11. Сопровождение туристов, путешествующих железнодорожным	**Содержание**		**4**	
	1.	**Общая характеристика железнодорожных туров.** Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг. Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки. Источники	2	2

транспортом		получения информации по железнодорожным перевозкам.		
	2.	**Способы и условия бронирования и приобретения железнодорожных билетов.** Плацкарт, купе, СВ. Электронный билет. Продажа ж/д билетов в офисе туроператора. Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны.	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте.	2	2
	2.	Сервис для пассажиров железнодорожного транспорта	2	3
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Обслуживание пассажиров на зарубежных железных дорогах	3	
	2.	Правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом	1	
Раздел 12. Сопровождение туристов, путешествующих автотранспортом	**Содержание**		**4**	
	1.	**Общая характеристика автомобильных туров.** Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристической отрасли. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Регулярные и чартерные автобусные перевозки. Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание..	2	2
	2.	**Туристские формальности в автобусных турах.** Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки, требования по уровню сервиса.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Ответственность автотранспортного предприятия, туроператора, турагента за задержку, опоздание, поломку автобуса.	2	3
	Самостоятельная работа		**3**	
	1.	Прокат автомобилей	2	
	2.	Автостоп	1	
Раздел 13. Сопровождение туристов, путешествующих в круизах	**Содержание**		**4**	
	1.	**Морские пассажирские перевозки.** Наиболее популярные паромные круизные компании Европы. Особенности классификации кают на паромах. Использование автомобилей как дополнительных транспортных средств в путешествиях на паромах.	2	1
	2.	**Перевозки пассажиров речным транспортом.**	2	2

		Речные путешествия и круизы. Классификация кают на речных теплоходах. Особенности организации перевозки туристских групп водными видами транспорта. Характеристика наиболее популярных российских и зарубежных речных маршрутов.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	**Основные субъекты круизных туров и их взаимодействие.** круизная компания (морское или речное пароходство), управление судоходства (трест судовых ресторанов или компания посредник, обеспечивающая питание и другие услуги во время круиза на борту), принимающие фирмы по маршруту движения, предоставляющие экскурсионные и другие услуги. Рекламационное сопровождение туристов во время круиза и после него.	2	3
	Самостоятельная работа		**3**	
	1.	Фрахт-контракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором.	1	
	2.	Бербоут-чартер – длительная аренда речных судов.	2	
Раздел 14. Сопровождение туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных	**Содержание**		**2**	
	1.	**Общая характеристика конных и других туров, с использованием животных.** Конно-полевые выезды (выезды в поля, прогулки верхом), конные маршруты (походы, путешествия), дистанции (TREC), дистанции упряжки (TREC в упряжках), соревнования пастухов.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Документальное сопровождение конных маршрутов, ограничения по здоровью, для желающих путешествовать верхом.	2	2
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Походы на пони, верблюдах, ослах, оленях, яках, слонах и других видах животных	1	
	2.	Конно-упряжной маршрут	1	
МДК 02.02. Организация досуга туристов				
Раздел 1. Основные понятия в музееведении.	**Содержание**		**4**	
	1.	**Основы музееведения.** Понятие музееведения. Предмет исследования музееведения. Методы музееведения. Структура музееведения. Музееведение в системе наук.	2	1
	2.	**История развития музеев.** Зарождение музеев. Классификация музеев	2	1
	Практические занятия		**8**	

	1.	Разработка презентации в группах «Лучшие музеи современности».	2	3
	2.	Анализ деятельности музеев России и Башкортостана	2	2
	3.	Разработка индивидуальных проектов «Музей федерального, регионального и местного значения в конкретном городе России»	2	3
	4.	Разработка карточки объекта музейного предмета	2	2
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Закон о ввозе и вывозе культурных ценностей.	3	
	2.	Семинар на тему «Состояние и работа музеев в РФ»	3	
Раздел 2. Основы экскурсоведения	**Содержание**		**8**	
	1.	**Экскурсоведение как наука.** Основные понятия экскурсионной деятельности. Развитие экскурсионного дела.	2	1
	2.	**Экскурсия как вид деятельности.** Понятие и сущность эксурсии. Деятельность экскурсовода и экскурсантов. Экскурсия как форма общения.	2	1
	3.	**Функции и признаки экскурсии.** Понятие «функция». Основные функции экскурсии. Признаки экскурсии.	2	2
	4.	**Классификация экскурсий.** Экскурсии по содержанию. Обзорные экскурсии. Тематические, исторические, производственные, искусствоведческие, литературные, пешеходные и транспортные экскурсии.	2	2
	Практические занятия		**6**	
	1.	Подбор экскурсионных объектов для исторических и литературных экскурсии (работа в малых группах)	2	2
	2.	Подбор экскурсионных объектов для экскурсий на религиозные темы. (работа в малых группах)	2	2
	3.	Подбор экскурсионных объектов для природоведческие темы(работа в малых группах).	2	2
	Самостоятельная работа		**3**	
	1.	Семинар на тему «Построение экскурсионной работы»	3	
Раздел 3. Основы экскурсионной методики	**Содержание**		**6**	
	1.	**Требования экскурсионной методики.** Методика проведения экскурсии. Требования методики.	2	1
	2.	**Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях.** Понятия «индукция», «дедукция», «память».Виды памяти. Внимание на экскурсии.	2	1

		Воображение на экскурсиях.		
	3.	**Логика в экскурсии.** Понятие «логика». Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Проведение викторины в виде блиц-опрос на пройденный материал	2	2
	Самостоятельная работа		**3**	
	1.	Элементы психологии в экскурсии**.**	**1**	
	2.	Поготовить доклад на тему: «Экскурсия как метод познания»	1	
	3.	Поготовить доклад на тему: «Движение как методический прием».	1	
Раздел 4. Содержание экскурсии	**Содержание**		**8**	
	1.	**Тематика и содержание экскурсии.** Идея и тема в экскурсии. Композиция экскурсии. Ведущая подтема и название экскурсии.	2	1
	2.	**Показ в экскурсии.** Задачи показа и его условия. Последовательность действий экскурсовода при показе объекта. Ступени показа. Виды показа. Особенности показа на экскурсии.	2	1
	3.	**Рассказ в экскурсии.** Понятие «рассказ». Задачи рассказа. Основные требования к рассказу. Характер монолога. Реплика экскурсанта. Трансформация устной речи в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.	2	1
	4.	**Сочетание показа и рассказа в экскурсии.** Уровни возрастания роли показа. Экскурсия как взаимодействие трех компонентов. Активизация экскурсионного объекта. Активизация экскурсантов.	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Проведение тестирования на тему «Показ в экскурсии»	2	2
	2.	Проведение тестирования на тему «Рассказ в экскурсии»	2	2
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Жанры экскурсий.	2	
	2.	Подготовка экскурсии как результат коллективного труда	2	

Раздел 5. Методика разработки и техника проведения экскурсии	**Содержание**		**12**	
	1.	**Содержание и оформление технологической карты экскурсии. Правила оформления**	2	1
	2.	**Технология подготовки новой экскурсии.** Предварительная работа. Этапы разработки экскурсии	2	2
	3.	**Составление маршрута экскурсии.** Основные и дополнительные объекты. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода».	2	1
	4.	**Составление «портфеля экскурсовода». Состав «портфеля экскурсовода».** Индивидуальный и контрольный текст экскурсии.	2	2
	5.	**Методика проведения экскурсии.** Классификация методических приемов. Методические приемы показа и рассказа. Особые методические приемы.	2	1
	6.	**Техника ведения экскурсий.** Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из транспортного средства. Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов. Возвращение экскурсантов в транспортное средство. Место экскурсовода. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».	2	2
	Практические занятия		**14**	
	1.	Семинар на тему: «Особенности проведения экскурсии для разных групп экскурсантов»	2	2
	2.	Коллективное посещение тематической экскурсии с последующим анализом содержания, композиции, технологии, техники ведения, профессионального мастерства организации и проведения экскурсии	2	2
	3.	Коллективное посещение обзорной экскурсии с последующим анализом содержания, композиции, технологии, техники ведения, профессионального мастерства организации и проведения экскурсии	2	2
	4.	Разработка обзорной экскурсии по выбранному городу с проложенным оптимальным маршрутом на карте, программой экскурсии и таймингом. Оформление технологической карты	2	2
	5.	Оформление портфеля экскурсовода по разработанной экскурсии (индивидуальный	2	2

		текст экскурсии, контрольный текст экскурсии, карточка объекта, фотографический материал и т.д.)		
	6.	Разработка тематической экскурсии (пешеходной) экскурсии по выбранному городу с проложенным оптимальным маршрутом на карте, программой экскурсии и таймингом. Оформление технологической карты	2	2
	7.	Составление портфеля экскурсовода по разработанной экскурсии (индивидуальный текст экскурсии, контрольный текст экскурсии, карточка объекта, фотографический материал и т.д.)	2	2
	Самостоятельная работа		**8**	
	1.	Отбор литературы и составление библиографии.	3	
	2.	Отработка техники ведения экскурсии.	2	
	3.	Семинар: «Разработка экскурсий для людей с ограниченными возможностями здоровья».	3	
Раздел 6. Профессиональное мастерство экскурсовода	**Содержание**		**6**	
	1.	**Экскурсовод – профессия.** Подготовка начинающего экскурсовода. Мастерство экскурсовода как особый вид ораторского искусства, театра одного актера..	2	1
	2.	**Личность экскурсовода.** Особенности личности. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности. Тенденциозность экскурсовода. Свойства и становление личности. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности и индивидуальность. Авторитет экскурсовода.	2	1
	3.	**Выставочная деятельность**. Определения. Классификация выставок. Концепция выставочной деятельности в РФ. Цели экспозиционной деятельности фирмы. Цели посетителей выставки. Эффективность выставки. Организация участия в выставке.	2	1
	Практические занятия		**6**	
	1.	Разработать мастер – класс по повышению квалификации экскурсовода.	2	2
	2.	Организация подготовки туристско-экскурсионного учреждения к выставке.	2	2
	3.	Стиль речи и отношение экскурсовода к теме. Зависимость стиля речи от места, условий, аудитории.	2	2
	Самостоятельная работа		**4**	

	1.	Основа профессиональной культуры экскурсовода	2	
	2.	Приемы развития профессионального мастерства экскурсовода	2	
Раздел 7. Инновации в экскурсионной деятельности	**Содержание**		**6**	
	1.	**Понятие об инновациях в экскурсионной деятельности**	2	2
	2.	**Инновационный процесс в туристской сфере**	2	1
	3.	**Виды и формы инновационных экскурсий.** Мобильный аудиогид (izi.travel)	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Семинар на тему: «Влияние научно-технического прогресса на экскурсоведение»	2	2
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Основные понятия виртуальных экскурсий	2	
Раздел 8. Интерактивные программы экскурсии	**Содержание**		**8**	
	1.	**Основные понятия интерактивных экскурсий.** Ведущие признаки интерактивного взаимодействия. Виртуальная экскурсия	2	1
	2.	**Этапы создания интерактивной экскурсии.** Интерактивные методы проведения экскурсии	2	1
	3.	**Интерактивная экскурсия как форма развития познавательной активности разных групп экскурсантов.** Интерактивные экскурсии и мастер-классы. Особенности интерактивных экскурсий в музеях	2	1
	4.	**Взаимосвязь анимационной деятельности и интерактивной программы экскурсии.**	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Разработка и проведение интерактивной программы в малых группах.	2	2
	2.	Постановка театрализованного итогового представления	2	2
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Критерии дифференциации экскурсионных групп.	1	

	2.	Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.	1	
Раздел 9. Основные понятия в туристской анимации	**Содержание**		**8**	
	1.	**Анимация в туристской деятельности.** Основные понятия анимации. Сущность и основные функции в туристской анимации. Основные направления анимации в туризме.	2	1
	2.	**Типология и виды анимации.** Анимационные маршруты. Дополнительные анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационныхпрограмм.Анимация и спорт	2	1
	3.	**Особенности и значение гостиничной анимации.** Основные факторы, влияющие на составление анимационной программы.	2	1
	4.	**Связь анимационных услуг и событийного туризма.** Понятие event-мероприятия . Анализ событий, привлекающие туристов. Тематические парки развлечений в мире и РФ	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Традиции, обычаи и обряды как основа праздников. Календарь русских народных праздников. Народное творчество	2	2
	2.	Отражение национального колорита в анимационных программах (деловая игра)	2	2
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Доклад на тему «Предпосылки и этапы развития анимационной деятельности».	2	
	2.	Семинар на тему: «Роль предприятий общественного питания в индустрии туризма»	3	
	3.	Виды анимационных программ в ресторанном сервисе.	1	
Раздел 10. Внедрение анимации в структуру туристского объекта	**Содержание**		**8**	
	1.	**Понятие менеджмента анимации и функции анимационного менеджмента.** Потребности туриста.Удовлетворенность туриста средой гостеприимства. Природный комплекс Культурно-исторический комплекс Материальная база. Обслуживающий персонал	2	1
	2.	**Структура анимационной службы.** Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Понятие «аниматор», его функции и задачи. Личностные качества аниматора. Порядок трудового рабочего дня.	2	1
	3.	**Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.**	2	1
	4.	**Методы подбора и управления персоналом анимационной службы**. Оценка	2	1

		персонала. Подбор персонала. Личностные качества аниматора		
	Практические занятия		**4**	
	1.	Создание организационной структуры анимационной службы	2	2
	2.	Деловая игра «Необычное знакомство. Разрешите представиться..»	2	2
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Анимация в деловой деятельности	2	
	2.	Требования к личности аниматора	2	
Раздел 11. Особенности организации анимационной деятельности	**Содержание**		**8**	
	1.	**Особенности работы с разными категориями туристов** Формы работы с разными возрастными группами. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга.	2	1
	2.	**Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.** Россияне, немцы, поляки, американцы, испанцы, французы и тд.	2	1
	3.	**Материальная база туристких объектов.** Оборудование, реквизит для обеспечения плодотворной работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов	2	1
	4.	**Особенности детской анимационной программы.**	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Проведение деловой игры «Аниматор-турист»	2	2
	Самостоятельная работа		**11**	
	1.	Анимационные программы для лиц пожилого возраста	2	
	2.	Анимационные программы для молодежи	2	
	3.	Основы режиссерского искусства.	2	
	4.	Творческие основы технологии анимационной культурно – досуговой деятельности в туризме.	2	
	5.	Правила оформления сценарного плана.	3	
Раздел 12. Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	**Содержание**		**6**	
	1.	**Гостиничная и туристская анимация.** Гостиничные и анимационные услуги и программы. Анимационные программы для семейного досуга. Костюмированные туры.	2	1
	2.	**Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке**	2	1

	3.	**Правила общения и поведения с «трудными гостями»**	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Организация и оформление площадки для проведения анимационного шоу Разработка и проведение шоу-программы	2	2
	2.	Решение ситуационных задач - проблемных и конфликтных ситуаций во время проведения анимационного мероприятия	2	2
	Самостоятельная работа		**7**	
	1.	Актуальность задач изучения индустрии развлечений;	2	
	2.	Анализ социологической информации о развитии индустриальных развлечений	2	
	3.	Направления и стили в искусстве.	3	
Раздел 13. Моделирование анимационной программы	**Содержание**		**4**	
	1.	**Технология создания и реализации анимационных программ.** Этапы разработки и проведения анимационной программы	2	1
	2.	**Особенности составления сметы анимационной программы.**	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах)	2	2
	Самостоятельная работа		**17**	
	1.	Праздник как анимационное мероприятие	2	
	2.	Составление плана спортивно-оздоровительных мероприятий	3	
	3.	Игорный бизнес в туристской анимационной деятельности	3	
	4.	Примерная летняя анимационная программа для туркомплекса	3	
	5.	Семинар на тему «История возникновения города».	3	
	6.	Особености организации тематических вечеров	3	
МДК.02.03. Организация спортивного туризма				
Раздел 1. История и перспективы развития туризма.	**Содержание**		**4**	
	1.	**История отечественного туризма.** Развитие туризма в н.XVIIв.. Развитие туристско – экскурсионного дела в России. Развитие самодеятельного туризма. 3 периода развития туризма в СССР	2	1
	2.	**Новейшая история развития спортивного туризма.** Реорганизация государственной системы управления сферой туризма. Финансирование	2	1

		туристских спортивных общественных организаций. Развитие системы самофинансирования. Становление государственной системы управления туризмом.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Разработка программ по развитию спортивного туризма в регионе.	2	2
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Подготовить доклад на тему: «История возникновения туризма»	2	
	2.	Подготовить доклад на тему: «Зарождение туризма»	2	
Раздел 2. Техника спортивного туризма.	**Содержание**		14	
	1.	**Основные понятия техники спортивного туризма.** Техника туризма. Технический прием и средства. Классификация техники спортивного туризма.	2	2
	2.	**Техника преодоления естественных препятствий.** Типология техники преодоления естественных препятствий. Классификация техники преодоления естественных препятствий.	2	2
	3.	**Классификация техники страховки.** Понятие страховка, массовая страховка, взаимная страховка, гимнастическая страховка.	2	2
	4.	**Классификация техники бивачных работ.** Понятие техники бивачных работ, бивака. Бивачные работы на равнинной и горной местности. Оборудование долговременного и кратковременного бивака.	2	2
	5.	**Техника спасательных работ.** Понятие техники спасательных работ. Техника поисковых и транспортировочных работ. Виды транспортировки. Классификация техники спасательных работ.	2	2
	6.	**Техника ориентирования на местности.** Понятие техники ориентирования на местности. Ориентирование с помощью карты и компаса. Классификация техники ориентирования на местности.	2	2
	7.	**Классификация техники переправ.** Понятие техники переправ. Виды переправ и их применение в туризме.	2	2
	Практические занятия		8	
	1.	Вязка транспортировочных носилок «кокон», «волокуши».	2	2
	2.	Определение азимута, с помощью карты и компаса на маршруте.	2	2
	3.	Техника преодоления переправ (навесная переправа, параллельные перила)	2	2

	4.	Организация страховки при прохождении маршрута в связке.	2	3
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Подготовить доклад на тему «Развитие спортивного туризма в России»	2	
	2.	Подготовить доклад на тему «Современная ситуация в сфере развития регионального туризма»	2	
	3.	Подготовить доклад на тему «Современная ситуация, перспективы развития спортивного туризма в Республике Башкортостан»	2	
	4.	Подготовить доклад на тему «Виды туризма»	2	
Раздел 3. Спортивное ориентирование.	**Содержание**		**6**	
	1.	**Виды спортивного ориентирования.** Ориентирование в заданном направлении. Ориентирование по выбору. Ориентирование на маркированной трассе	2	1
	2.	**Основы спортивной топографии.** Понятие карта, масштаб. Обозначение условных топографических знаков и их применение в туризме.	2	1
	3.	**Техническая и тактическая подготовка в ориентировании.** Чтение карты. Движение по азимуту, по рельефу. Комбинированное движение. Измерение расстояния по карте.	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Ориентирование по маркированной трассе.	2	2
	2.	Топографический диктант.	2	3
	Самостоятельная работа		**12**	
	1.	Подготовить доклад на тему «Оказание первой медицинской помощи в походных условиях»	2	
	2.	Подготовить доклад на тему «Классификация походов по средствам передвижения и месту проведения »	2	
	3.	Подготовить доклад на тему «Топографическая подготовка туриста»	2	
	4.	Подготовить доклад на тему «Условные топографические знаки»	2	
	5.	Подготовить доклад на тему «Рельеф и способы его изображения»	2	
	6.	Подготовить доклад на тему «Компас и работа с ним»	2	
Раздел 4. Оказание первой медицинской помощи в	**Содержание**		**6**	
	1.	**Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, переломах, ожогах.**	2	1

походных условиях.		Виды кровотечений и переломов. Степени ожогов. Оказание первой медицинской помощи в туристских условиях.		
	2.	**Оказание первой медицинской помощи при утоплении, обмороках, отравлениях, укусах насекомых.** Оказание первой помощи в походных условиях.	2	1
	3.	**Транспортировка пострадавших.** Виды носилок и транспортировки пострадавшего.	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Наложение жгута и шины на рану.	2	2
	2.	Наложение повязок: «чепчик» при травме головы.	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Подготовить доклад на тему «Транспортировка пострадавшего в походных условия»	2	
Раздел 5. Пешеходный туризм.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Техника и тактика движения и экипировка в пешеходном туризме.** Движение туристов в пешеходном туризме. Преодоление препятствий в походе. Экипировка туриста и его индивидуальное и групповое снаряжение.	2	
Раздел 6. Лыжный туризм.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Техника и тактика движения и экипировка в лыжном туризме.** Особенности лыжного похода. Техника и тактика передвижения на лыжах . Экипировка туриста и его индивидуальное и групповое снаряжение.	2	1
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Доклад на тему «Особенности лыжного туризма в разных регионах России»	2	
Раздел 7 Водный туризм.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Техника и тактика движения и экипировка в водном туризме.** Выбор маршрута, судов и снаряжения. Особенности водных походов. Экипировка туриста и его индивидуальное и групповое снаряжение.	2	2
Раздел 8 Горный туризм.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Техника и тактика движения и экипировка в горном туризме.** Особенности путешествия в горах. Движение по снежному склону, по ледовым склонам, по скалам. Экипировка туриста и его индивидуальное и групповое снаряжение.	2	2

	Самостоятельная работа		2	
	1.	Доклад на тему «Особенности горного туризма в разных регионах России»	2	
Раздел 9. Спелеотуризм.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Техника и тактика движения и экипировка в спелео туризме.** Движение туристов в спелео туризме. Преодоление препятствий в походе. Экипировка туриста и его индивидуальное и групповое снаряжение.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1.	Составление списка экипировки и снаряжения по различным видам спортивного туризма.	2	3
Раздел 10. Содержание туристской подготовки	**Содержание**		**4**	
	1.	**Основные виды туристской подготовки.** Основные задачи, принципы и методы туристской подготовки. Содержание и виды туристской подготовки.	2	1
	2.	**Особенности физической и психологической подготовки туриста.** Общую физическую подготовленность туриста. Специальная физическая подготовка в зависимости от способа передвижения и преодолеваемых препятствий. Закаливание организма. Общая и специальная психологическая подготовка туриста.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Основные упражнения для развития ОФП	2	2
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Подготовить доклад на тему «Ориентирование на местности»	2	
	2.	Подготовить доклад на тему «Измерение расстояния по карте и на местности»	2	
	3.	Подготовить доклад на тему «Передвижение на местности с использованием карты, компаса и местных предметов»	2	
Раздел 11. Организационные основы развития туризма.	**Содержание**		**4**	
	1.	**Комиссии по видам спортивного туризма.** Цели, задачи комиссии. Маршрутно-квалификационная комиссия. Комиссия по слётам и соревнованиям; по туристским общественным кадрам. Организационно-массовая комиссия. Комиссия по пропаганде и агитации. Комиссия по школьному и юношескому туризму; по походам выходного дня; по охране природы.	2	2
	2.	**Понятие, структура туристских клубов и секций.** Цели, задачи туристских клубов и секций. Мероприятия проводимые туристскими	2	2

		клубами.		
Раздел 12. Этапы подготовки к туристскому походу.	**Содержание**		**10**	
	11.	**Цели, задачи туристского похода и распределение обязанностей среди участников.** Составление плана похода. Цели, задачи похода. Подбор группы участников похода. Должностные обязанности в туристском походе.	2	1
	2.	**Определение, сбор сведений о районе похода и составление календарного плана.** Определение района похода в зависимости от цели похода, времени года и категорийности похода. Сбор общих сведений о районе похода. Особенности разработки маршрута и составление календарного плана похода.	2	1
	3.	**Составление сметы похода и подбор личного и группового снаряжения.** Понятие сметы похода. Приходная и расходная части сметы. Подбор личного снаряжения с учётом маршрута и времени года, когда проводиться поход. Подбор группового снаряжения с учётом маршрута, времени года и числа участников похода.	2	2
	4.	**Организация питания в походе.** Составление меню и расчет продуктов на количество участников похода.	2	1
	5.	**Документация похода.** Документы для некатегорийного похода: маршрутный лист. Документы для категорийного похода: маршрутная книжка, справка об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки. Подведение итогов похода в форме отчёта.	2	2
	Практические занятия		**6**	
	1.	Составления плана , маршрута и сметы похода.	2	2
	2.	Составление меню и расчёт продуктов для похода.	2	2
	3.	Оформление документации перед походом.	2	3
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Подготовить доклад на тему «Организация туристского похода»	2	
	2.	Подготовить доклад на тему «Составление плана похода»	2	
	3.	Подготовить доклад на тему «Должностные обязанности участников похода»	2	
Раздел 13. Организация бивачных работ.	**Содержание**		**6**	
	1.	**Организация привалов и ночлегов.** Понятие туристский бивуак, малый привал, обеденный привал, ночлег, дневка. Выбор	2	1

		места, организация привалов в летний и зимний периоды.		
	2.	**Установка и оборудование палаток, простейшие укрытия в походе.** Выбор места и подготовка площадки. Порядок установки палаток.	2	1
	3.	**Костры и очаги.** Площадка для костра. Противопожарная безопасность. Разжигание костра. Заготовка топлива. Валка сухостоя. Виды костров и их предназначение.	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Установка палаток и разведение костра в походе.	2	2
	Самостоятельная работа		**8**	
	1.	Подготовить доклад на тему «Подбор личного и группового снаряжения»	2	
	2.	Подготовить доклад на тему «Организация питания»	2	
	3.	Подготовить доклад на тему «Организация бивака»	2	
	4.	Подготовить доклад на тему «Туристские узлы: прямой, ткацкий, встречный, грейпвайн, брамшкотовый, академический, простой проводник, восьмерка, средний австрийский проводник, двойной проводник или «заячьи уши», удавка, стремя, булинь, схватывающий и т.д.»	2	
Раздел 14. Ориентирование с помощью местных признаков.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Ориентирование на местности, во времени, в изменениях погоды.** Ориентирование по солнцу, звёздам, с помощью местных признаков. Особые случаи ориентирования на местности. Ориентирование по времени. Общие закономерности в изменениях погоды. Признаки устойчивой хорошей, ненастной погоды. Особенности изменения погоды в горах.	2	1
Раздел 15. Узлы, используемые в туризме.	**Содержание**		**2**	
	1.	**Виды узлов и их применение.** Техника вязки и применения наиболее распространённых улов, используемых в туризме: прямой, ткацкий, шкотовый, брамшкотовый, «булинь», «проводник», «удавка», «стремя».	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Вязка узлов: «прямой», «ткацкий», «проводник», «стремя» и другие.	2	3
Учебная практика	**Содержание**		**36**	
	1.	Подготовительный этап	2	
	2.	Разработка схемы маршрута и его описания	4	

	3.	Организация питания на маршруте	4	
	4.	Перечень снаряжения для туристского похода	2	
	5.	Разработка культурно-досугового мероприятия для туристского похода	4	
	6.	Оказание первой медицинской помощи	2	
	7.	Работа со службами быстрого реагирования	2	
	8.	Обеспечение безопасности туристов	10	
	9.	Заключительный этап.	4	
	10.	Защита отчета по практике	2	
Учебная практика	**Содержание**		**72**	
	1.	Подготовительный этап	2	
	2.	Организация досуговой деятельности в музеях	12	
	3.	Экскурсионная деятельность	40	
	4.	Контроль и координация действий туристов на маршруте	6	
	5.	Отчетная документация о поездке	6	
	6.	Заключительный этап.	4	
	7.	Защита отчета по практике	2	
Производственная практика	**Содержание**		**108**	
	1.	Подготовительный этап.	2	
	2.	Знакомство с турпредприятием.	2	
	3.	Инструктаж по технике безопасности.	8	
	4.	Ознакомление туристов об угрозе безопасности.	8	
	5.	Контроль и координация действий туристов на маршруте.	12	
	6.	Разработка плана действий по взаимодействию с принимающей фирмой для решения вопросов возникающий во время путешествия.	14	
	7.	Координация действий туристов при их перевозке транспортными средствами.	8	
	8.	Разработка алгоритма действий руководителя группы при выполнении путешествия.	22	
	9.	Анализ показателей контроля качества услуг.	4	
	10.	Разработка и проведение анимационной программы.	10	
	11.	Разработка дополнительных анимационных услуг.	4	
	12.	Разработка музейной атрибуции.	8	
	13.	Заключительный этап.	4	
	14.	Защита отчетов.	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения дисциплины требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

2. Вяткин Л.А. и др. – Туризм и спортивное ориентирование. М., Академия, 2014.

3. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для СПО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.).

4. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для СПО / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/28CC60E3-8BF6-4A51-BB59-071CEF2D5F54.

5. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E830F7B7-6827-402C-A94E-E08E1A92DFBB.

2. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-08521-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9F3904B6-E65D-45C6-ADFC-0E56AE57DCF4.

3. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для СПО / А. Г. Зекунов ; под ред. А. Г. Зекунова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1F0F552A-AF5D-40EB-9D4F-E0B4D0AC37AA.

4. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FC9BC5C9-9B6C-47C4-A190-FB33863F195C.

5. Кулибанова, В. В. Сервисная деятельность. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10331-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38EA1250-6560-45AB-A7D1-22224E1222F4.

6. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для СПО / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CF041E3D-7D05-41A8-832D-A8AFCCB39DB6.

7. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B926C6B-223C-4F0F-B997-2EB3716E223C.

8. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04550-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5F33CB8-806C-4954-88AD-82FAF0AF0032.

9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CEEE2B7C-2201-476B-9FA9-280EEFD60589.

10. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8.

11. Рыжавский Г.Я. – Тренировочные спортивные маршруты. М., ФиС, 2013.

12. Симаков В.И. – Туристские походы выходного дня. М., Советская Россия, 2012

13. Гуляев В.Г.Организация туристских перевозок.-М.:Финансы и статистика, 2003.

14. Емельянов Б.В. Экскурсоведение . – М.: Советский спорт, 2008.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор № 37-64 от 26.12.2018.
2.	Электронно-библиотечная система ЦГБ г.Стерлитаак, договор № 11 от 01.09.2018.
3.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», договор №3964 от 27.03.2018
4.	Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа», договор №3965 от 27.03.2018

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007
Microsoft Windows 7 Standard

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля по специальности или наличие курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающегося не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Знает основы организации туристской деятельности, правила организации туристских поездок, экскурсий. Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности, Умеет проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут, определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста. Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Имеет практический опыт оценки готовности группы к турпоездке.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знает правила проведения инструктажа туристской группы, Умеет проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках, проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Имеет практический опыт проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках..	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Знает основы анимационной деятельности ,правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Умеет использовать приемы эффективного общения и соблюдать	Текущий контроль в форме защиты практических занятий

	культуру межличностных отношений, организовывать движение группы по маршруту, организовывать движение группы по маршруту, взаимодействовать со службами быстрого реагирования, организовывать досуг туристов. Имеет практический опыт сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знает правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода, инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов, правила оказания первой медицинской помощи, контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации. Умеет эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации, контролировать наличие туристов. Имеет практический опыт сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов..	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знает правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах, приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг, стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Умеет контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания, контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.. Имеет практический опыт контроля качества предоставляемых туристу услуг.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знает правила составления отчетов по итогам туристской поездки.. Умеет оформлять отчет о туристской поездке. Имеет практический опыт составления отчета по итогам туристской поездки.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий

ПК 2.7. Организовывать бивачные работы в туристском походе.	Устанавливать палаточный лагерь; разжигать костёр; заготавливать дрова; готовить пищу в походных условиях; добывать воду	Текущий контроль в форме защиты практических работ
ПК 2.8. Преодолевать естественные препятствия на маршруте.	Преодолевать болота, скальный рельеф, насыпи, обрывы, водные препятствия на маршруте	Текущий контроль в форме защиты практических работ
ПК 2.9. Организовывать страховку и транспортировку пострадавших на маршруте.	Организовывать массовую, групповую, индивидуальную, гимнастическую страховки; организовывает транспортировку на носилках и с помощью подручных средств	Текущий контроль в форме защиты практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии; повышение качества обучения по ПМ; участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участие в органах студенческого самоуправления; участие в социально-проектной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования гостиничных услуг; оценка эффективности и качества выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта.	Оценка эффективности и качества выполнения работ на занятиях, учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Актуальность и обоснованность принятых решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области использования инновационных методов работы в офисе; выбор и применение методов и способов решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области использования	Анализ выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций

	инновационных методов работы в офисе.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации для эффективного выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованное использование прикладных программ для выполнения всех необходимых расчётов при решении профессиональных задач; оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа на автоматизированном рабочем месте.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения и практики; умение работать в группе; наличие лидерских качеств; участие в студенческом самоуправлении.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в группе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; ответственность за работу подчиненных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий по повышению личностного и квалификационного уровня; самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); посещение дополнительных занятий; обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; уровень профессиональной зрелости.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области технологии продаж и продвижения турпродукта; готовность к смене технологий работы, анализ инноваций в области развития туристической деятельности изучение новых технологий путем самостоятельной	Эффективный поиск учащимся необходимой информации, подготовка рефератов, докладов, использование электронных

	подготовки, работы в сети Интернет	источников, участие в семинарах, учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для

акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса. 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие

некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;

- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;

- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;

- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);

- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;

- применение активных методов групповой работы;

- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;

- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.

7. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля; увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Колледж устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).